

VIDEOMANAGER CoRa-VTHEK

Demoversion für Windows
(20.06.2010)

Installation

Herunterladen und Installieren

Laden Sie sich von meiner Homepage <http://www.rachbauer.org/edv/> unter der Rubrik *Demo* die Demoversion „*CoRa-Videomanager VTHEK 2007*“ auf Ihren Rechner herunter oder führen Sie die Installationsroutine direkt von dort aus. Falls Sie die Installationsroutine *setup_vthekxx.exe* auf Ihrem Rechner gespeichert haben, starten Sie sie durch Doppelklick. Die einzelnen Fenster der Routine lesen Sie sich durch und bestätigen jeweils mit dem Button *Weiter*. Sie erhalten ein Icon *VTHEK* am Desktop angelegt.

Anschließend müssen Sie den Rechner neu starten, damit die durchgeführten Änderungen aktiv werden.

Rechte unter Windows Vista und Windows 7

Unter Windows Vista und Windows 7 müssen Sie dem Programm noch Admin-Rechte geben, damit es ausgeführt werden kann. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Icon *VTHEK*
- Wählen Sie aus dem Menü den untersten Punkt *Eigenschaften*
- Auf der Karteikarte *Verknüpfung* drücken Sie den Button *Erweitert*
- Haken Sie *Als Administrator ausführen an*
- Bestätigen Sie mit dem Button *Ok*
- Schließen Sie das Eigenschaftenfenster über den Button *OK*
- Wenn Sie in einem neuen Fenster angezeigt bekommen, daß Sie Administratorberechtigungen angeben müssen, dann wählen Sie *Fortsetzen*
- In einem weiteren Fenster müssen Sie nochmals mit dem Button *Fortsetzen* Ihre Zustimmung erteilen



Wenn die beiden letzten Fenster mit der Bestätigung und Ihrer Zustimmung nicht angezeigt wurden, dann wiederholen Sie diesen Vorgang der Rechtevergabe!

Einstellung der Fenstergröße

Standardmäßig läuft das Programm in einem Dos-Fenster, Sie können jedoch dieses Fenster vergrößern oder überhaupt auf Vollbild schalten:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Icon *VTHEK*
- Wählen Sie aus dem Menü den untersten Punkt *Eigenschaften*
- Wählen Sie auf der Karteikarte Optionen rechts *Fenster* oder *Vollbild* ODER
- Wählen Sie auf der Karteikarte Schriftart eine *Fenstergröße* (z.B. 10x18) ODER
- Wählen Sie auf der Karteikarte Schriftart die Schrift *Lucida Console* und danach die *Fenstergröße* (z.B. 20)
- Anschließend bestätigen Sie mit dem Button *OK*
- Die beiden Fenster mit den Administratorberechtigungen und Ihrer Zustimmung bestätigen Sie jeweils mit dem Button *Fortsetzen*

Damit ist das Programm einsatzbereit!

Deinstallation

Das Programm installiert folgende Ordner und Dateien:

- Den Ordner *c:\use* mit den Programmteilen
- Den Ordner *c:\vthek* mit dem Datenbestand
- Den leeren Ordner *c:\tmp*
- Die Dateien *c:\vthek.bat*, *c:\menu.bat* und *c:\menu.scr*

Wenn Sie diese Ordner und Dateien per Windowsexplorer löschen, ist das Programm vollständig deinstalliert. Ein Löschen dieser Ordner und Dateien ist auch notwendig, wenn Sie die Installationsroutine ein weiteres Mal durchführen möchten, da sonst die Installationsroutine verweigert.

Einschränkungen

Die Demoversion enthält den vollen Programmumfang, der jedoch einigen Einschränkungen unterliegt:

- Ausdrücke sind nur möglich, wenn Sie einen DOS-kompatiblen Drucker (z.B. OKI Mikroline) an der Schnittstelle LPT1 verwenden. Für Windowsdrucker muß in der Produktivversion ein spezieller Druckertreiber eingesetzt werden, den Sie von CoRa erhalten.
- Die Anzahl der Kunden und Filme ist auf 100 limitiert.

Datenbestand

Die Demoversion enthält einen kompletten und funktionsfähigen Datenbestand, der es Ihnen ermöglicht, Verleihvorgänge und Retouren sowie Verkäufe durchzuführen. Komplexe Abläufe (wie z.B. Pakete) sind ebenfalls in den Preistabellen definiert, werden aber in dieser Kurzbeschreibung nicht berücksichtigt.

Programmbedienung

Der Videomanager wird ausschließlich mit der Tastatur bedient, eine Mausbedienung ist nicht möglich. Die einzelnen Tasten werden im gesamten Programm immer gleich verwendet. Die wichtigsten Tastenfunktionen sind folgende:

- *F1* – Hilfe: An jeder beliebigen Stelle im Programm kann diese Taste gedrückt werden, worauf ein Fenster mit einer Beschreibung genau passend zu dieser Tätigkeit bzw. Eingabe erscheint (kontext-sensitive Hilfe). Das Fenster können Sie durchblättern (Pfeil hoch und Pfeil hinunter) und mit *ESC* wieder schließen.
- *ESC* – Abbruch/Ende/Zurück: Mit dieser Taste können Sie die einzelnen Programmroutinen beenden oder Eingaben abbrechen.
- *Pfeil hoch* und *Pfeil hinunter* – zeilenweise Blättern in Listen und Auswahlmöglichkeiten.
- *Bild hoch* und *Bild hinunter* – seitenweise blättern in Listen und Auswahlmöglichkeiten
- *RETURN* oder *ENTER* – Entweder Eingabe eines Wertes bei mehreren Eingabefeldern oder Auswahl des gewählten Datensatzes zum Ändern oder Auswahl eines markierten Menüpunktes. In weiterer Folge dieser Beschreibung wird immer von Return gesprochen, Sie können jedoch stattdessen auch Enter verwenden.
- *F2* – Neuanlage eines Datensatzes.

Weitere Tasten sehen Sie jeweils in der Tastenleiste unten am Fenster des Videomanagers zwischen den beiden waagrechten Linien oder im Hilfesystem über *F1*.

Programmstart und Anmeldung

Durch Doppelklick auf das Icon *VTHEK* starten Sie das Programm. Dadurch kommen Sie in ein Menü, in dem Sie einige Grundeinstellungen oder eine Datensicherung durchführen können. Diese Menüpunkte sind jedoch in der Demoversion nicht wichtig, verwenden Sie davon nur diese beiden:

- *Videothek*: zum Starten des eigentlichen Programmes
- *Betriebssystem*: zum Beenden des Menüs

Wählen Sie mit den Pfeiltasten (*Pfeil hoch* und *Pfeil runter*) einen dieser Menüpunkte, worauf dieser hell markiert wird. Mit der Taste *Return* starten Sie dann den gewählten Menüpunkt.

Druckertreiber

Wenn Sie den Menüpunkt *Videothek* gewählt und mit *Return* bestätigt haben, erhalten Sie ev. eine Auswahl von verfügbaren Druckertreibern. Falls Sie einen DOS-fähigen Drucker an der Schnittstelle LPT1 angeschlossen haben, wählen Sie den passenden Treiber mit den Pfeiltasten und bestätigen Sie mit *Return*. Wenn Sie keinen DOS-fähigen Drucker haben, bestätigen Sie einfach irgendeinen dieser Treiber. In diesem Fall können Sie keine Ausdrücke durchführen, sondern die Auswertungen nur am Bildschirm ansehen. Falls Sie doch einen Ausdruck versuchen, erhalten Sie eine Fehlermeldung und das Programm bricht ab.

Anmeldung

In der Demoversion sind 3 Benutzer vordefiniert, die unterschiedliche Rechte im Programm haben:

- *Videothekar*: Alle Rechte
- *Verwalter*: Keine Rechte auf Basiseinstellungen
- *Personal*: Nur Rechte auf Verleih, Rücknahmen, Verkäufe sowie Kunden- und Filmstammdaten

Wählen Sie einen der vordefinierten Benutzer (am besten *Videothekar*) mit den Pfeiltaste und bestätigen Sie mit *Return*. Das Passwort lassen Sie wie als Hinweis angezeigt einfach leer und bestätigen wieder mit *Return*.

Damit sind Sie im System angemeldet und sehen das eigentliche Grundmenü des Programmes vor sich!

Erklärung der Stammdaten

Im linken Menü Stammdaten finden Sie alle Daten, die Sie im Videomanager anlegen und verwalten können. Dabei unterscheidet man zwischen 2 Arten:

- Kunden- und Filmstammdaten, die von Ihnen regelmäßig im laufenden Betrieb erweitert und bearbeitet werden. Diese Stammdaten können Sie auch direkt aus der Verleih- und Rücknahmeroutine aufrufen, ohne den Umweg über das Menü gehen zu müssen.
- Basisdaten, die notwendig sind, damit die einzelnen Abläufe im Programm entsprechend funktionieren:
 - die entweder vor Benutzung des Programmes festgelegt werden (Firmendaten)
 - die regelmäßig (z.B. jährlich) gewartet und erweitert werden (Kalender)
 - die fallweise geändert werden (z.B. bei Preisänderungen)

Bearbeitung von Kunden

Wenn Sie den Menüpunkt Stammdaten-Kunden aufrufen, wird Ihnen eine Liste aller gespeicherten Kunden angezeigt. Diese Liste können Sie durchblättern (*Pfeil- oder Bild-Tasten*), sortieren nach Nummern oder Namen (*F3*) oder durchsuchen nach einer bestimmten Nummer oder einem Namen (*F7*).

Mit der Taste *F2* können Sie einen neuen Kunden anlegen. Dadurch erhalten Sie eine Eingabe von *Familiennamen* und *Geburtsdatum*. Nach Eingabe dieser beiden Felder wird vom Programm abgeprüft, ob der Kunde bereits existiert um Duplikate zu vermeiden. Ist dies nicht der Fall, erfolgt die Anzeige eines leeren Eingabeblocks für die Kundenstammdaten.

Alternativ können Sie auch einen Kunden markieren und mit *Return* bearbeiten/ändern. Auch hier gelangen Sie in den Eingabeblock, wobei allerdings die bestehenden Kundendaten bereits angezeigt werden.

Geben Sie die gewünschten Kundendaten ein, wobei Sie mit *Return* jeweils ins nächste Eingabefeld verzweigen. Mit den Tasten *Pfeil hoch* und *Pfeil hinunter* können Sie ebenfalls zwischen den Feldern navigieren.

Zuletzt geben Sie dem Kunden noch eine nicht existierende *Kundennummer* und bestätigen dieses letzte Eingabefeld mit *Return*. Dadurch wird der Kunde gespeichert und das Programm verzweigt wieder zur Liste der Kunden.

Bearbeitung von Artikeln/Filmen

Grundsätzlich funktioniert die Anlage von Artikeln/Filmen nach dem gleichen Prinzip wie die von Kunden. Allerdings gibt es ein paar Unterschiede bzw. Erweiterungen:

- Das Programm unterscheidet intern zwischen Artikeln und Filmen, die jedoch in der gleichen Routine bearbeitet werden, da ihre Grenzen teilweise verschwimmen:
 - **Artikel** sind üblicherweise Verkaufsartikel (Speisen, Getränke, Eis, Tabak, etc)
 - **Filme** sind Verleihmedien, die jedoch auch verkauft werden können (Filme, Spiele, Konsolen, etc)
- Filme, die nicht mehr existieren, bleiben weiterhin im Programm gespeichert, wobei diese Filme als „*archiviert*“ gekennzeichnet werden. „Archiviert“ heißt, daß diese Filme nicht mehr verliehen oder verkauft werden können, sie stehen jedoch für Auswertungen in die Vergangenheit weiterhin zur Verfügung. Üblicherweise werden diese Filme auch nicht angezeigt, man kann jedoch die Anzeige von archivierten Filmen ein- bzw. Ausschalten mit der *TAB-Taste*. Archivierte Filme kann man auch wieder in den sogenannten „*Lebendbestand*“ zurückholen, falls sie doch wieder auftauchen sollten.
- Filme sind in 2 Teilen aufgebaut:
 - Jeder **Titel** bzw. jede EAN-Nummer existiert nur 1x (Vorderseite)
 - Jeder Titel kann beliebig viele **Datenträger** (Kopientiefe) haben (Rückseite)
- Da Titel bzw. EAN-Nummern bei mehreren Verleihkopien nicht eindeutig wären, werden die Datenträger bei Verleih und Rücknahme über ihre eindeutige Datenträgernummer identifiziert. Ein Verkauf hingegen erfolgt durch Eingabe der EAN-Nummer.

Bearbeitung des Titels (Vorderseite)

Durch *F2* kann ein neuer Titel angelegt, durch *Return* ein markierter Titel bearbeitet werden. Im Demostand sind die Verleihfilme mit Ihren EAN-Nummern angelegt, die Verkaufsartikel haben eine fiktive Nummer im niedrigen Nummernbereich.

Geben Sie die Felder wie üblich mit der *Return-Taste* ein. Nachfolgend eine kurze Beschreibung wichtiger Felder, die für die weiteren Abläufe relevant sind. Ein Teil davon kann auch über die Taste *F4* aus einer Auswahlliste abgerufen werden:

- *Type*: Steuert das Verhalten bei Ausgabe/Rücknahme/Verkauf, ein normaler Verleihfilm hat den Typ „*leer*“ (Kombiartikel).
- *System*: Gruppierung der Daten nach unterschiedlichen Systemen (DVD, BluRay, Games, etc) für diverse Auswertungen (Umsätze, Statistiken, etc).
- *Genre*: Gruppierung der Daten nach unterschiedlichen Genres. Wie detailliert Sie Filme gruppieren bleibt Ihnen überlassen: Sie können die Filme z.B. nach Action, Western, Abenteuer, SciFi, Drama, Komödien, etc gruppieren oder nur nach Spielfilm und Erotik unterteilen.
- *Lieferant*: Wenn Sie auch lieferantenseitige Auswertungen durchführen möchten, unterteilen Sie hier entsprechend.
- *Preisgruppe*: Geben Sie den Film in die gewünschte Preisgruppe, damit das Programm den richtigen Preis berechnet.
- Für den Fall, daß Sie den Film auch mal verkaufen möchten, können Sie gleich *Verkaufspreis neu* und *gebraucht* festlegen.

Verkaufsfilme werden genauso angelegt, wobei Sie bei der Type auf V oder L entscheiden!

Bearbeitung der Datenträger (Rückseite=Kopientiefe)

Nachdem Sie den Titel (Vorderseite) fertig angelegt haben, erscheint Ihr neuer Film in der Liste der Artikel/Filme. In dieser Konstellation können Sie den Film noch nicht verleihen, sondern nur verkaufen. Über die Taste *F6* können Sie auf die Rückseite zu den Datenträgern (Kopientiefe) verzweigen, um die einzelnen Kopien anzulegen.

Zur Anlage von Kopien haben Sie 2 Möglichkeiten:

- Über *F5* können Sie automatisiert eine größere Menge von Kopien in einem Rutsch anlegen indem Sie die Felder entsprechend festlegen. Diese Routine ist etwas komplex und sollte am besten erstmal ausprobiert werden, bevor Sie sie in der Praxis verwenden.
- Über *F2* kann eine einzelne Kopie angelegt werden, wobei hierzu nur folgende Eingaben notwendig sind:
 - Eine eindeutige und fortlaufende *Datenträgernummer* wird Ihnen bereits vorgeschlagen.
 - Die *Lagernummer* ist Ihr Lagerort nach dem auch gesucht werden kann.
 - Als *Type* bestätigen Sie das vorgeschlagene M (=Mietobjekt).

Damit können Sie eine oder mehrere Kopien des gewählten Titels anlegen!

Ausgabe/Rücknahme

Unter dem Menüpunkt Abrechnung-Ausgabe/Rücknahme finden Sie die Shop-Routine mit der Sie üblicherweise Ihren Tagesablauf abwickeln. Der Bildschirm ist hierfür in mehrere Bereiche unterteilt:

- Der obere Bereich ist der Kundenbereich, wo Sie Kunden aufrufen
- Der mittlere Bereich ist der Artikel/Filmbereich (Warenkorb)
- Unten sehen Sie wieder die obligatorische kontext-sensitive Tastenleiste

Fall 1 – Verleihvorgang

Angenommen ein Kunde möchte Filme ausleihen. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie z.B. den Kunden mit der Kundennummer 1 und bestätigen Sie mit *Return*. Dadurch zeigt das Programm die Daten des Kunden an, stellt einen ev. Rückstand gleich ins Feld Zahlung und verzweigt zur Artikeleingabe (Warenkorb).
- Wählen Sie den Datenträger 1001 und bestätigen Sie mit *Return*, dadurch wird diese Kopie des Titels verliehen.
- Wählen Sie den Datenträger 1003 und bestätigen Sie mit *Return*.



Zur Auswahl eines Kunden haben Sie mehrere Möglichkeiten im Feld „Kunde“:

- Eingabe der Kundennummer
- Einscannen der Kundennummer über einen Tastaturscanner
- Eingabe des Familiennamens oder eines Teils des Namens und ev. Auswahl aus einer Liste wenn der Name mehrmals existiert
- Eingabe von Familienname, Vorname (z.B. rach, fra für Rachbauer Franz) und ev. Auswahl aus einer Liste wenn diese Kombination mehrmals existiert, wobei Groß- und Kleinschreibung bei der Eingabe des Namens egal sind



Bei der Artikelauswahl im Feld *Artikel* haben Sie ebenso verschiedene Möglichkeiten:

- Eingabe der Datenträgernummer
- Einscannen der Datenträgernummer
- Eingabe des Titels und Auswahl der Datenträgernummer aus einer Liste wenn mehrere Datenträger vorhanden sind, wobei Groß- und Kleinschreibung auch hier wieder egal sind

Damit haben Sie erst mal 2 Filme verliehen. Die Bewegungen werden im Artikelbereich (Warenkorb) angezeigt und können mit den Bild-Tasten durchgeblättert werden, falls die Seite für die Anzeige nicht ausreicht.

Fall 2 – Verkauf

Wenn der Kunde zugleich mit dem Verleih auch noch etwas kaufen möchte, gehen Sie folgendermaßen vor:

- bleiben Sie gleich unten im Artikelbereich
- Wählen Sie einen Verkaufsartikel über das Feld „*Artikel*“ durch Eingabe seiner EAN-Nummer (z.B. 301 für Fanta)
- Falls der Artikel nicht mehr auf Lager ist, können Sie ihn trotzdem verkaufen, wenn Sie die Rückfrage mit J beantworten
- Sie haben nun noch die Möglichkeit die Menge zu erhöhen oder den Preis zu ändern



Bei der Auswahl von Verkaufsartikeln haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

- Eingabe der EAN-Nummer (=Titelnummer)
- Einscannen der EAN-Nummer (=Titelnummer)
- Eingabe der Bezeichnung oder eines Teils der Bezeichnung, wobei Groß- und Kleinschreibung wie immer nicht relevant sind

Somit haben Sie dem Kunden 1 auch noch ein Getränk verkauft, die Bewegung erscheint wieder im Artikelbereich (Warenkorb).

Zahlung

Wenn das alles für diesen Kunden war, beenden Sie den Vorgang durch Drücken der *ESC-Taste*. Dadurch erscheint das Zahlungsfenster, wo Sie verschiedene Möglichkeiten haben:

- Bestätigung des angezeigten Zahlungsbetrages heißt „Alles bezahlt“.
- Eingabe eines niedrigeren Betrages bedeutet, daß der Kunde einen Restbetrag schuldig bleibt. Dieser Restbetrag wird am Kunden vermerkt und beim nächsten Vorgang dieses Kunden autom. wieder zur Zahlung vorgeschlagen.

Fall 3 – Rückgabe

Wenn der Kunde die Filme zurückbringt, wählen Sie ihn wie unter „Fall 1 – Verleihvorgang“ beschrieben wieder aus. Dadurch verzweigt das Programm in den Artikelbereich und zeigt zugleich alle noch nicht retournierten Filme im Artikelbereich (Warenkorb) an.

Im Warenkorb berechnet das Programm zugleich die fällige Mietgebühr und schreibt diese unter der Spalte „Kalk“ (kalkuliert) an. Den Gesamtbetrag sehen Sie ebenfalls rechts oben im Kundenbereich.

Um nun die Filme zurückzunehmen, haben Sie 2 Möglichkeiten:


- Geben Sie die Datenträgernummer des retournierten Films ein, der Betrag wandert aus der Spalte „Kalk“ in die Spalte „Verr“ (verrechnet)
- Scannen Sie die Datenträgernummer des retournierten Films ein, der Betrag wandert aus der Spalte „Kalk“ in die Spalte „Verr“
- Wählen Sie den gewünschten Film durch Scrollen mit den Bild-Tasten aus und schieben Sie den Betrag mit der *TAB-Taste* aus der Spalte „Kalk“ in die Spalte „Verr“ hinüber
- Nehmen Sie so beide Filme 1001 und 1003 retour!


Der zu zahlende Gesamtbetrag wird Ihnen jeweils rechts oben angezeigt!

Wenn keine Vorgänge mehr bei diesem Kunden durchzuführen sind, beenden Sie mit *ESC* diesen Kunden und verzweigen Sie zum Zahlungsfenster wie unter Punkt „Zahlung“ beschrieben.

Die Routine Ausgabe/Rücknahme ist noch wesentlich umfangreicher. Alle Funktionen gleich am Anfang durchzunehmen würde Sie jedoch nur verwirren!

Damit haben Sie einige Umsätze (Verleih und Verkauf) erzeugt und können sich diese im nächsten Punkt ansehen.

 Sollten Sie sich bei einer Position vertan haben, so können Sie diesen Vorgang einfach rückgängig machen, indem Sie mit *F4-Storno* diesen Vorgang stornieren oder den Preis mit der *TAB-Taste* aus der Spalte „Verr“ nach „Kalk“ zurückschieben (solange Sie mit *ESC* nicht den Vorgang beim Kunden beenden, ist noch nichts gespeichert).

 Im Warenkorb können Sie nicht mit den *Pfeil-Tasten*, sondern müssen mit den *Bild-Tasten* blättern, da die Pfeiltasten sich nur auf das Eingabefeld „Artikel“ auswirken!

Umsatzmeldung

Eine Umsatzmeldung für die Buchhaltung können Sie über die beiden Menüpunkte Abrechnung-Tagesabrechnung bzw. Abrechnung-Umsatzmeldung durchführen. Das Ergebnis ist das gleiche, der Unterschied liegt nur im Erscheinungsbild der Liste:

- Die Tagesabrechnung eignet sich für eine tageweise Gruppierung eines größeren Zeitraums (z.B. eines Monats) wobei die wichtigsten Umsätze (Verkauf, Verleih, Bandversicherung, Gutschrift, Saldo) aufgelistet werden.
- Die Umsatzmeldung erstellt eine gruppierte Liste wahlweise nach Systemen oder Genres für einen auswählbaren Zeitraum. Die Umsätze werden unterteilt nach Verleih und Verkauf und in Gruppensummen Netto/Mwst/Brutto aufgeteilt. Außerdem finden Sie auf dieser Liste in den rechten beiden Spalten noch Zähler für die Anzahl der Verleihvorgänge, die Anzahl der Rücknahmen und die Anzahl der Verkäufe in diesem Zeitraum. Diese Liste ist die Basis für Ihre Buchhaltung.

 Wenn Sie die Geschäftsvorgänge eines Tages im Detail sehen möchten, so wählen Sie dazu den Menüpunkt Abrechnung-Vorgänge detail.

Programmfeatures

Dies war nur ein kleiner Auszug, quasi ein Schnelldurchlauf, für die wichtigsten Funktionen des Programmes. Die anderen Menüpunkte schauen Sie sich bitte selber durch. Falls Fragen oder Probleme dabei auftauchen sollten, informieren Sie sich über die anderen Dokus, die Sie auf der Downloadseite finden:

- VTHEK1.PDF Doku nach Menüpunkten
- VTHEK2.PDF Doku nach Themen
- VTHEK3.PDF Doku für den Schnelleinstieg ins Auswertungssystem

Sollten Sie nicht damit klarkommen, können Sie mich auch jederzeit gerne anrufen!

Nachstehend noch ein kleiner Auszug aus dem Programmumfang, damit Sie einen kleinen Überblick haben, was mit dem Programm machbar ist:

- Kundenverwaltung mit detaillierten Salden
- Ausdruck von Mietverträgen
- Ausdruck von diversen Etiketten (Barcode, Preisetikette, Kundenetikette, Regalnummer, etc)
- Gruppierung der Artikel nach Systemen, Genres und Lieferanten
- Frei definierbarer Kalender für nicht zu berechnende Tage
- Detailliertes Mahnwesen mit Mahnung, Rechnung, Inkasso
- Kulanzzinuten beim Verleih
- Überprüfung ob der Kunde den Film bereits hatte
- Bandversicherung, Mitgliedsbeiträge
- Einschränkung auf eine max. Filmanzahl bei Verleih
- Rückstände erlauben oder nicht ist einstellbar
- Belege für Verleih/Verkauf/Rücknahme/Gutscheine/Schuldschein
- Kundenidentifikation mit PIN-Code und PIN-Tastatur möglich
- Pakete in verschiedenen Formen
- Speicherzeitraum der Daten bis zu 9 Jahre einstellbar
- Frei definierbare Rechtegruppen
- Personal mit Zugriffsrechten, Login und Passwort
- Unterschiedliche Steuersätze
- Frei definierbare Preisgruppen in 3 Stufen (kurz-, mittel-, langfristig)
- Spezielle Preissysteme für Aktionen (Genrepreise, Videotag, Ferienaktionen)
- Verleih, Rücknahme und Verkauf in einem Arbeitsgang
- FSK-Kontrolle
- Mitarbeiterkontrolle durch Mitführung eines chronologischen Journales
- Einlesen von Kundennummern, Filmnummern und EAN-Nummern mit Scanner
- Filmreservierungen
- Lagerbuchhaltung für Verkaufsartikel
- Frei gruppierbare Umsatzmeldung
- Renner- und Pennerlisten über beliebige Zeiträume
- Aussendungen nach Postleitzahlen und Geburtstagen
- Frei definierbare Formulare
- Grafische Zeitübersicht über Auslastung während der Öffnungszeiten
- Beliebige Statistiken nach Kunden, Artikeln, Systemen, Genres und Lieferanten
- Außenstandsliste, Lagerliste, Einspielergebnisse, etc
- Datenaustausch mit Zentral-PC
- Fernsteuerung und Fernwartung von Zentrale aus über Internet oder Telefonleitung, uvm
- uvm.

Zusätzliche, kostenpflichtige Erweiterungen des Programmes:

- Anbindung an CoRa-FilmDb und Homepage

Inhaltsverzeichnis

Installation.....	2
Herunterladen und Installieren.....	2
Rechte unter Windows Vista und Windows 7.....	2
Einstellung der Fenstergröße.....	2
Deinstallation.....	3
Einschränkungen.....	3
Datenbestand.....	3
Programmbedienung.....	4
Programmstart und Anmeldung.....	5
Druckertreiber.....	5
Anmeldung.....	5
Erklärung der Stammdaten.....	6
Bearbeitung von Kunden.....	6
Bearbeitung von Artikeln/Filmen.....	7
Bearbeitung des Titels (Vorderseite).....	7
Bearbeitung der Datenträger (Rückseite=Kopientiefe).....	8
Ausgabe/Rücknahme.....	9
Fall 1 – Verleihvorgang.....	9
Fall 2 – Verkauf.....	10
Zahlung.....	10
Fall 3 – Rückgabe.....	11
Umsatzmeldung.....	12
Programmfeatures.....	13